

**PEDOMAN PENULISAN  
LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PRODI BIOLOGI UIN ALAUDDIN MAKASSAR**

**JUDUL**

Tentukan satu topik dari kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Judul ditulis secara **singkat** dan **spesifik**, telah mencakup permasalahan yang dipilih sebagai representasi kegiatan yang dilakukan dengan menyertakan keterangan tempat serta metode pengerjaan kegiatan.

**BAB I PENDAHULUAN**

*a. Latar Belakang*

Di bagian ini membahas kaitan antara satu masalah yang dipilih dengan bentuk pelayanan/kegiatan dilaksanakan secara rutin di tempat PKL. Didalamnya telah mencakup variabel yang dianggap sebagai akar masalah dan menemukan koneksi dengan variabel yang dapat diukur.

*b. Tujuan Penulisan*

Tujuan penulisan masalah ditulis dalam bentuk pernyataan yang terukur dan berkaitan dengan masalah yang disebutkan di latar belakang. Bagian ini juga telah mencakup ruang lingkup serta batasan masalah yang diamati.

*c. Manfaat Penulisan*

Pada bagian ini diuraikan manfaat dari kegiatan PKL yang telah dilakukan baik untuk digunakan sebagai referensi pengembangan disiplin ilmu Biologi juga untuk terapan di Lembaga atau institusi tempat pelaksanaan PKL.

*d. Waktu Dan Tempat Kegiatan*

Waktu dan tempat kegiatan menyesuaikan dengan topik kegiatan PKL yang dipilih.

**BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

Pada bab ini diuraikan secara jelas dan sistematis tentang landasan teori, konsep atau berbagai referensi terkait dengan subyek atau topik laporan yang disampaikan. Sangat disarankan mahasiswa menggunakan berbagai sumber referensi yang relevan baik dari sumber informasi sekunder (buku-buku, jurnal ilmiah maupun hasil penelitian) yang mutakhir, relevan serta terpercaya. Berbagai tinjauan pustaka yang disajikan seyogyanya digunakan sebagai landasan atau acuan dalam melakukan pengamatan maupun pembahasan hasil kegiatan praktik kerja.

Tinjauan pustaka bukan semata-mata sebagai lampiran referensi tentang subyek-subyek tertentu dari berbagai sumber. Berbagai sumber referensi yang sebagian isinya ditulis dan diuraikan dalam bab ini harus secara jelas disampaikan pada bagian daftar pustaka.

### **BAB III GAMBARAN UMUM LEMBAGA**

Bab ketiga ini menguraikan gambaran umum/ profil (instansi/lembaga/perusahaan) tempat PKL secara lebih komprehensif. Dimulai dari aspek sejarah, profil lembaga, visi dan misi lembaga, struktur organisasi kerja lembaga serta deksripsi kerjanya, program kerja serta ruang lingkup kegiatan dan aktifitas rutin didalamnya.

### **BAB IV METODE KERJA**

Dalam bab ini diuraikan tentang instrumen (meliputi alat dan bahan) yang digunakan dalam pelaksanaan kerja di lokasi PKL beserta prosedur kerjanya. Prosedur kerja dideskripsikan dengan poin-poin yang jelas menggunakan kata kerja aktif dari awal sampai akhir, mulai dari persiapan sampai mendapatkan hasil yang ditargetkan.

### **BAB V HASIL KERJA LAPANGAN**

Bab ini merupakan bagian utama laporan dimana pada bagian ini diuraikan tentang hasil pengamatan/observasi dari topik/masalah yang dipilih. Data pengamatan dapat diperoleh dari hasil pengamatan laboratorium/indra, hasil wawancara, maupun analisa dokumen dan data kuantitatif pendukung lainnya. kemudian hasil/data menyertakan pembahasan yang menjawab pertanyaan dari topik/masalah dengan teori/hasil penelitian yang relevan (yang bersumber dari pustaka/literature). Oleh karena itu sistematika pemaparan dalam bab ini harus disesuaikan dengan urutan bab sebelumnya.

### **BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN**

Kesimpulan merupakan instisari dari keseluruhan aspek yang dipaparkan pada bab sebelumnya, utamanya menjawab pertanyaan masalah dan tujuan kegiatan. Kesimpulan bersifat ringkas, jelas dan tidak lagi menyampaikan penjelasan atau tdak mengulangi kembali penjelasan seperti telah disampaikan pada bab sebelumnya.

## **LAMPIRAN**

Lampiran laporan Magang ini terdiri dari:

- a. Laporan Kerja Harian (telah diparaf)
- b. Dokumentasi kegiatan magang
- c. Dokumentasi instrumentasi selama magang

## FORMAT PENULISAN

Bentuk atau format penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan adalah sebagai berikut:

1. Kertas yang digunakan adalah kertas HVS ukuran ukuran QS 70 gram.
2. Pengetikan dengan komputer menggunakan aplikasi pengolah kata *Microsoft Word*. Huruf yang dipilih adalah jenis Times New Roman berukuran 12 pt.
3. Margin atau batas pengetikan dengan format 4-4-3-3: sisi kiri dan atas 4 cm, sisi kanan dan bawah 3 cm (tidak termasuk nomor halaman).
4. Pengetikan naskah menggunakan pengaturan rata kanan-kiri (*justify*).
5. Spasi atau jarak antar baris dalam teks adalah 2 spasi. Sedang judul tabel, gambar, lampiran, berjarak 1 spasi.
6. Bagian Awal (mulai dari Kata Pengantar sampai pada halaman sebelum BAB I) diberi nomor halaman dengan menggunakan angka romawi (i, ii, iii, iv, v, dst.) ditempatkan pada sisi tengah bawah halaman. Bagian Utama dan Bagian Akhir diberikan penomoran halaman dengan angka desimal (1, 2, 3, 4, 5, dst.) ditempatkan pada sisi tengah bawah halaman. Letak nomor halaman berjarak 1 cm dari tepi bawah teks.
7. Kata pertama pada setiap paragraf diketik menjorok ke kanan dengan 1 tab (1,25 cm). Sebelum tanda baca seperti titik dua (:) atau titik koma (;) tidak diberi jarak, tapi setelah tanda-tanda tersebut diberi jarak 1 (satu) ketukan.
8. Setiap bab berada pada halaman baru, diketik menggunakan huruf kapital (*capslock*) diletakkan di tengah atas halaman dengan jarak antar baris 1 spasi. Sub bab diketik dengan huruf kecil kecuali huruf pertama pada kata pertama menggunakan huruf kapital, diletakkan di kiri halaman. Jarak antar sub bab diberikan 3 spasi.
9. Kata-kata di luar Bahasa Indonesia (tidak tercantum dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia) ditulis miring (*italic*).
10. Tabel dibuat dengan jarak 1 spasi dari judul tabel. Judul tabel jika lebih dari 1 baris berjarak 1 spasi, huruf kapital hanya pada awal kalimat diakhiri tanpa titik, dan ditulis menggunakan bahasa yang mudah dimengerti. Jarak antar baris dalam tabel juga menggunakan 1 spasi. Sumber pustaka (jika ada) harus di tuliskan setelah garis terbawah tabel dengan jarak 1 spasi.
11. Gambar meliputi foto, ilustrasi, grafik, diagram, monogram, peta, skema, dan sebagainya. Huruf kapital hanya pada huruf pertama kata pertama. Judul gambar diletakkan di bagian tengah bawah gambar. Judul atau keterangan gambar jika lebih dari dua baris menggunakan 1 spasi.

### **Pengunggahan Dokumen:**

1. Setiap mahasiswa mendaftarkan akun *google drive* “uin-alauddin.ac.id” masing-masing ke PJ Media Jurusan (Syarif Hidayat Amrullah, M.Sc.) di ruangan dosen Laboratorium Zoologi.
2. *Soft copy* Laporan PKL yang diunggah ke *drive* melalui “Folder Berbagi” dengan drive [mahasiswa.biologi@uin-alauddin.ac.id](mailto:mahasiswa.biologi@uin-alauddin.ac.id), adalah laporan yang telah diterima dengan dibubuhi keterangan ACC dan tanda tangan di lembar pengesahan.
3. Laporan yang diunggah telah dikonversi ke format *\*pdf* dengan ukuran maksimal 1 MB.
4. *Hard copy* Laporan PKL dikumpulkan ke Jurusan setelah dijilid dengan jilid skripsi warna Hijau Tua.

**Lampiran:**

*Contoh Penulisan Daftar Isi*

**DAFTAR ISI**

<b>Isi</b>	<b>Halaman</b>
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	ii
<b>LEMBAR EVALUASI DAN PENILAIAN</b> .....	iii
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	iv
<b>DAFTAR ISI</b> .....	v
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	vi
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	vii
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	viii
<b>ABSTRAK</b> .....	ix
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
<i>A. Latar Belakang</i> .....	1
<i>B. Tujuan Penulisan</i> .....	2
<i>C. Manfaat Penulisan</i> .....	2
<i>D. Waktu dan Tempat Kegiatan</i> .....	3
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA</b>	
<b>BAB III GAMBARAN UMUM LOKASI PKL</b>	
<b>BAB IV HASIL PRAKTIK</b>	
<b>BAB V KESIMPULAN DAN SARAN</b>	
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	
<b>LAMPIRAN</b>	

**Lampiran:**

*Contoh Halaman Sampul*

**UJI KUALITAS DNA TANAMAN SORGUM (*Sorghum bicolor*) DI BALAI  
PENELITIAN TANAMAN DAN SEREALIA KABUPATEN MAROS**



Oleh:

**FULANAH BINTI FULANAH**

NIM. 6030104004

JURUSAN BIOLOGI  
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI  
**UIN ALAUDDIN MAKASSAR**  
2021

*Contoh Penulisan Lembar Pengesahan*

**LEMBAR PENGESAHAN**

**Judul** : Analisis Pengaruh Pemberian Pedoman Penulisan Laporan terhadap Kualitas Laporan Mahasiswa  
**Nama** : Fulanah binti Fulan  
**NIM** : 6030011xxxx  
**Jurusan** : Biologi  
**Fakultas** : Sains dan Teknologi  
**Perguruan Tinggi** : Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar

Dinyatakan Sah dan Lengkap  
Pada tanggal ....., 20....

Menyetujui,

**Pembimbing PKL Lapangan**

**Pembimbing PKL Jurusan**

**Lazzaro Spallanzani, M.Sc., Ph.D.**  
NIP. 17290110 175001 1 001

**Zulkarnain, S.Si., M.Kes.**  
NIP. 19880915 201903 1 011

Mengetahui,

**Kepala Balai Besar Laboratorium  
Kesehatan Makassar**

**Ketua Jurusan Biologi  
FST UINAM**

**Prof. Antonie Van Leeuwenhoek, Ph.D.**  
NIP. 16321024 165012 1 007

**Masriany, S.Si., M.Si.**  
NIP. 19810707 200604 2 002



Contoh Penulisan Penilaian Pembimbing Bidang Kegiatan

**PENILAIAN PKL  
PEMBIMBING BIDANG KEGIATAN**

Nama : Fulanah binti Fulan NIM : 6030011xxxx  
Jurusan : Biologi Semseter : VI (Enam)  
Lokasi PKL : Balai Besar Mikrobiologi Lama PKL : 1 Bulan (21 Januari  
s.d. 20 Maret 2020)

Judul : Analisis Pengaruh Pemberian Pedoman Penulisan Laporan terhadap  
Kualitas Laporan Mahasiswa

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai
1.	Keahlian (Penggunaan Alat)	....
2.	Penguasaan Materi	....
3.	Kehadiran	....
4.	Interaksi Sosial	....
5.	Laporan	....
<b>JUMLAH</b>		....
<b>RATA-RATA</b>		....

Keterangan : Nilai dalam bentuk angka/kuantitatif atau huruf/kualitatif, dengan rentan nilai;  
A = 80-100 B = 70-79 C = 60-69 D = 0-59

Italia, ....., 20....  
**Pembimbing PKL Lapangan**

**Lazarro Spallanzani, M.Sc., Ph.D.**  
NIP. 17290110 175001 1 001

Contoh Penulisan Penilaian Pembimbing Bidang Kegiatan

**LEMBAR PENILAIAN  
PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)**

Berdasarkan pengamatan terhadap pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilaksanakan di **Laboratorium Mikrobiologi, Balai Besar Mikrobiologi** pada tanggal **21 Januari s.d. 20 Maret 2020**, maka pembimbing memberikan nilai akhir kepada mahasiswa yang bersangkutan sebagai berikut:

Nama Mahasiswa	NIM	Nilai I		Nilai II	
		Angka	Huruf	Angka	Huruf
<b>Fulanah binti Fulan</b>	<b>6030011XXXX</b>	....	....	....	....

**Keterangan:**

**Nilai I** dari Pembimbing PKL Lapangan

**Nilai II** dari Pembimbing PKL Jurusan

Samata,....., 20....

**Mengetahui**

**Ketua Jurusan Biologi FST UIN-AM**

**Pembimbing PKL Prodi**

**Masriany, S.Si., M.Si.**

NIP. 19810707 200604 2 002

**Zulkarnain, S.Si., M.Kes.**

NIP. 19880915 201903 1 011