

BUKU KEMAJUAN MAHASISWA



JURUSAN BIOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ALAUDDIN
MAKASSAR



JURUSAN BIOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ALAUDDIN
MAKASSAR



BUKU KEMAJUAN MAHASISWA (BKM)



**JURUSAN BIOLOGI
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ALAUDDIN
MAKASSAR**

BUKU KEMAJUAN MAHASISWA (BKM)

JURUSAN BIOLOGI
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UIN Alauddin Makassar

Hak cipta dilindungi undang-undang
Tidak diperkenankan memperbanyak penerbitan ini dalam
Bentuk apapun tanpa izin tertulis dari penyusun

Cetakan I,

Penerbit
JURUSAN BIOLOGI
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UIN Alauddin Makassar

Pencetak
Jurusan Biologi
Fakultas Sains dan Teknologi
UIN Alauddin Makassar

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Alhamdulillah, Wakil Rektor Bidang Akademik dan Pengembangan Lembaga menyambut baik dan memberikan *the high appreciation* kepada segenap civitas akademika Universitas Islam Negeri (UIN) Alauddin Makassar, lebih khusus kepada Tim Penyusun atas terbitnya Buku Kemajuan Mahasiswa ini dengan format yang seragam untuk seluruh jurusan/prodi yang ada di delapan fakultas dalam lingkungan UIN Alauddin, yang insyaallah diterapkan mulai per satu Januari 2017.

Dalam rangka terlaksananya visi, misi, serta terwujudnya tujuan UIN Alauddin Makassar sebagai kampus peradaban yang berbasis “integrasi keilmuan”, penguatan di Bidang Akademik dan Pengembangan Lembaga senantiasa dibangun dalam wujud kegiatan-kegiatan inovatif dan program-program kreatif-produktif, terutama pada aspek tridharma perguruan tinggi dalam memenuhi kebutuhan masyarakat dan perkembangan iptek yang semakin kompetitif, termasuk mencetak sumber daya mahasiswa dan alumni yang berkualitas serta berdaya saing tinggi.

Salah satu program prioritas di Bidang Akademik dan Pengembangan Lembaga yang sedang berjalan adalah usaha mengefektifkan tugas-tugas kepenasihatatan akademik dengan mengadopsi Penasehat Akademik (PA) menjadi Bapak Angkat Mahasiswa (BAM), dengan berperan sebagai narasumber, pembimbing/pendamping, penasihat, motivator, dan sebagai model.

Kehadiran Buku Kemajuan Mahasiswa (BKM) ini dimaksudkan untuk dijadikan pegangan oleh para mahasiswa dalam menerima penasihatan akademik dari Dosen PA-nya demi kelancaran studi mereka, terutama dalam merencanakan program belajar, melaksanakan kegiatan belajar, mengatasi masalah belajar, dan mengembangkan potensi yang dimiliki mahasiswa secara optimal, sekaligus memberi bantuan yang diberikan PA berupa informasi akademik yang relevan, pengembangan sikap dan kebiasaan belajar yang tepat dan benar, serta pemberian pertimbangan dan saran-saran dalam rangka pengambilan keputusan oleh mahasiswa sendiri.

Wakil Rektor I berdoa semoga Bapak Rektor dapat mengapresiasi kegiatan kepenasihatatan akademik ini dalam bentuk “remunerasi aktivitas”.

Dalam pada itu, para Penasehat Akademik (PA) diharapkan agar benar-benar mampu melaksanakan tugas-tugas akademiknya secara efektif, akuntabel, dan bertanggungjawab, sehingga ke depan, Bidang Akademik dan Pengembangan Lembaga akan semakin mampu memberikan pelayanan akademik yang *excellence* dan berdaya saing tinggi dalam memenuhi pencapaian Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT), serta mampu merespon kebutuhan masyarakat secara berkesinambungan.

Akhirnya, terima kasih kami ucapkan kepada seluruh pihak yang telah memberikan sumbangsinya, sehingga Buku Kemajuan Mahasiswa (BKM) ini dapat hadir di tengah-tengah kita, semoga dapat bermanfaat bagi civitas akademika UIN Alauddin Makassar, utamanya kepada para mahasiswa, serta dapat bernilai ibadah di sisi-Nya. Kami siap menerima kritikan-kritikan yang sifatnya membangun demi kesempurnaan buku ini, serta mari kita memohon kepada Allah swt., semoga hidayah, taufiq, dan ridha-Nya senantiasa dilimpahkan kepada kita semua. *Amin!*

Samata-Gowa, 01 Januari 2017 M.
02 R. Akhir 1438 H.

Wakil Rektor I,

ttd.

Prof.Dr. Mardan, M. Ag.
NIP.19591112198903 1 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR
BIODATA MAHASISWA
VISI,MISI,DAN TUJUAN
KEWAJIBAN DAN HAK MAHASISWA
PENASEHAT AKADEMIK
TUGAS DOSEN PENASEHAT AKADEMIK
MASA TUGAS PENASEHAT AKADEMIK
KURIKULUM DAN DISTRIBUSI MATA KULIAH JURUSAN
DAFTAR RENCANA STUDI
DAFTAR HADIR PERKULIAHAN
DAFTAR KONSULTASI MAHASISWA
DAFTAR HAFALAN SURAH JUZ 30
DAFTAR HASIL STUDI DAN INDEKS PRESTASI
DAFTAR INDEKS PRESTASI KUMULATIF (IPK) SEMENTARA
DAFTAR PRESTASI KO- DAN EKSTRAKURIKULER MAHASISWA
DAFTAR NILAI TOEFL MAHASISWA

VISI, MISI, DAN TUJUAN

JURUSAN BIOLOGI

VISI

Menjadi wadah berperadaban dalam pengembangan ilmu biologi dan terapannya yang berbasis biodiversitas, dijiwai nilai-nilai Al-Qur'an dan Al-Hadits sehingga melahirkan Biolog yang beriman, bertakwa, cerdas, mandiri dan berperstasi.

MISI

1. Menyelenggarakan atmosfer akademik dalam pembelajaran ilmu Biologi dan segenap aspek terapannya yang kondusif dengan menitikberatkan pada pelestarian biodiversitas sehingga mendukung peningkatan mutu perguruan tinggi dan kualitas kehidupan bermasyarakat.
2. Menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat yang merefleksikan kemapanan integrasi antara nilai ajaran Islam dengan ilmu biologi yang akan menjadi dasar pengembangan, pemanfaatan, serta pengelolaan makhluk hidup dengan segenap kompleksitasnya untuk kesejahteraan masyarakat dan lingkungan.
3. Menjalin kemitraan dengan instansi pemerintah, lembaga riset, perguruan tinggi, berbagai sektor industri, baik dalam dan luar negeri dalam rangka pengembangan dan implementasi ilmu Biologi.
4. Mewujudkan program studi yang bertata kelola baik dan berdaya saing menuju kampus peradaban dengan mengembangkan nilai spiritual dalam tradisi keilmuan

TUJUAN

1. *Lahirnya alumni yang berkepribadian muslim, berakhlakul karimah, cerdas, profesional, dan terampil dalam bidang Biologi yang dijiwai Al-Quran dan Al-Hadits. (Alumni memiliki kemampuan observasi analisis dan sitiesis fenomena sederhana dalam disiplin ilmu Biologi).*
2. *Lahirnya alumni yang memiliki dimensi adaptasi yang dijiwai Quran dan Hadits, yaitu memiliki kemampuan untuk mengikuti dan beradaptasi pada perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang Biologi.*
3. *Lahirnya alumni yang memiliki dimensi profesionalisme yang dijiwai Al-Quran dan Al-Hadits, yaitu memiliki motivasi mengembangkan dan mengaplikasikan disiplin*

Biologi dalam kegiatan produktif dalam pelayanan masyarakat dengan memanfaatkan teknologi informasi.

4. *Lahirnya alumni yang memiliki dimensi kepribadian yang dijiwai Al-Quran dan Al-Hadits, yaitu berjiwa perintis yang memiliki kearifan, integritas dan akhlak ilmiah untuk menciptakan atau mengubah lingkungan yang berkelanjutan.*
5. *Menghasilkan alumni yang memiliki dimensi Institusional yang dijiwai Al-Quran dan Al-Hadits, yaitu memiliki kesadaran dan komitmen yang tinggi terhadap pengembangan dan pemanfaatan sumber daya hayati, lingkungan hidup dengan mengaplikasikan Sains & Teknologi Biologi untuk kemakmuran masyarakat.*



BIODATA MAHASISWA

A. IDENTITAS DIRI

1. Nama :
2. Nomor Induk Mahasiswa :
3. Fakultas/Jurusan :
4. Program Studi :
5. Tempat/Tanggal Lahir :
6. Agama :
7. Kewarganegaraan/Suku :
8. Jenis Kelamin :
9. Pendidikan :
- a. SD/MI : Tahun
- b. SMP/MTs : Tahun
- c. SMA/MA/SMK : Tahun
10. Alamat :
11. Nomor Kontak :
12. E-mail

B. ORANG TUA/WALI MAHASISWA

1. Nama :
2. Agama :
3. Pekerjaan :
4. Pendidikan Terakhir :
5. Alamat :
6. Nomor Kontak :

Demikian biodata singkat ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,20..

Mahasiswa Yang Bersangkutan

(.....)

KEWAJIBAN DAN HAK MAHASISWA

A. KEWAJIBAN

Mahasiswa UIN Alauddin berkewajiban :

1. Ikut menanggung biaya penyelenggaraan pendidikan.
2. Membayar SPP secara *online* hanya pada semester berjalan.
3. Mematuhi kode etik dan tata tertib mahasiswa serta seluruh peraturan/ketentuan lain yang berlaku pada UIN Alauddin;
4. Menjadi anggota perpustakaan UIN Alauddin;
5. Ikut memelihara sarana dan prasarana, kebersihan, ketertiban, dan keamanan UIN Alauddin;
6. Mencintai dan menghargai ilmu pengetahuan dan teknologi;
7. Menjaga kewibawaan dan nama baik UIN Alauddin;
8. Mewujudkan iklim kampus yang ilmiah, akhlakiah, ukhuwah, dan ber peradaban;
9. Menjunjung tinggi kepribadian dan kebudayaan nasional.
10. Menjunjung tinggi kewibawaan pendidikan.

B. HAK

Mahasiswa UIN Alauddin mempunyai hak :

1. Menggunakan kebebasan akademik secara bertanggungjawab untuk menuntut dan mengkaji ilmu sesuai dengan norma yang berlaku dalam lingkungan akademik.
2. Memperoleh pengajaran sebaik-baiknya dan layanan bidang akademik sesuai dengan minat, bakat, kegemaran, dan kemampuan yang dimiliki.
3. Menyampaikan gagasan, ide, dan aspirasi kepada pimpinan universitas atau pimpinan fakultas melalui lembaga kemahasiswaan yang resmi.
4. Memanfaatkan fasilitas UIN Alauddin dalam rangka kelancaran pembelajaran.
5. Mendapat bimbingan dari dosen yang bertanggungjawab atas program studi yang diikuti dalam penyelesaian studinya.
6. Memperoleh layanan informasi yang berkaitan dengan Program Studi yang diikuti serta hasil belajarnya.
7. Menyelesaikan studi lebih awal dari jadwal yang ditetapkan sesuai dengan peraturan yang berlaku.
8. Memperoleh layanan kesejahteraan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

9. Memamfaatkan sumber daya UIN Alauddin melalui perwakilan/organisasi kemahasiswaan untuk mengembangkan minat, bakat, keterampilan, serta kehidupan bermasyarakat.
10. Ikut serta dalam kegiatan organisasi kemahasiswaan dalam lingkup UIN Alauddin.
11. Memperoleh cuti akademik maksimal 4 (empat) semester.
12. Selama cuti akademik sebagaimana ayat (11) tidak dibebani kewajiban membayar SPP dan pembayaran lainnya, serta tidak memperoleh pelayanan akademik.
13. Cuti akademik tidak memengaruhi batas waktu penyelesaian studi mahasiswa sebagaimana tercantum dalam pasal 14.
14. Mendapatkan atau memperoleh KTM dan Kartu Anggota Perpustakaan. serta hak-hak lainnya yang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

PENASEHAT AKADEMIK

1. Penasehat Akademik adalah tenaga pengajar tetap yang telah mempunyai jabatan fungsional pada fakultas yang ditugaskan melaksanakan bimbingan akademik.
2. Bimbingan akademik adalah semua kegiatan yang dilaksanakan oleh Penasehat Akademik dalam upaya mempertemukan ketentuan-ketentuan yang berlaku dengan tujuan yang ingin dicapai sesuai dengan keadaan mahasiswa.
3. Penasehat Akademik diangkat oleh Dekan Fakultas dengan surat keputusan pada setiap semester.
4. Dosen yang sedang menduduki jabatan sampai dengan Ketua/Sekretaris Jurusan tidak dapat diangkat menjadi Penasehat Akademik

TUGAS DOSEN PENASEHAT AKADEMIK

Dosen Penasehat Akademik mempunyai tugas :

1. Penasehat Akademik memberikan nasehat dan petunjuk kepada mahasiswa bimbingannya guna membantu kelancaran studinya.
2. Penasehat Akademik memberikan pengarahan kepada mahasiswa dalam memilih matakuliah dan membantu dalam menetapkan jumlah sks yang diprogramkan setiap awal semester sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
3. Penasehat akademik dapat berkonsultasi dengan kasubag akademik dalam hal yang berkaitan dengan program studi mahasiswa bimbingannya.
4. Penasehat Akademik dapat memberikan pertimbangan kepada Ketua Jurusan/Dekan tentang hal-hal yang berkenaan dengan mahasiswa bimbingannya.
5. Penasehat Akademik mengikuti dengan saksama perkembangan studi mahasiswa yang dibimbingnya dan membantu mengatasi kesulitan-kesulitan yang dihadapi berkaitan dengan studi.
6. Penasehat Akademik memeriksa Buku Kemajuan Mahasiswa (BKM) dan memberi paraf sebagai bukti pemantauan minimal 2 kali setiap semester (pada pertengahan dan akhir semester).

7. Penasehat Akademik memberikan teguran kepada mahasiswa bimbingannya, baik lisan maupun tulisan dengan tembusan kepada Dekan yang bersangkutan apabila prestasi akademik mahasiswa yang bersangkutan menurun.
8. Penasehat Akademik memberikan pertimbangan kepada mahasiswa bimbingannya yang mengajukan cuti akademik atau yang terancam *drop out*.
9. Penasehat akademik wajib menyampaikan laporan secara tertulis atas pelaksanaan tugasnya kepada Dekan setiap akhir semester sesuai dengan program kerja.
10. Dosen Penasehat Akademik yang telah tersertifikasi, disamping melaporkan pelaksanaan tugasnya secara tertulis kepada Dekan, juga melaporkan kinerjanya dalam laporan BKD (Beban Kerja Dosen) pada setiap semester.

MASA TUGAS PENASEHAT AKADEMIK

1. Masa tugas Penasehat Akademik berlangsung hingga mahasiswa menyelesaikan masa studi yang ditetapkan dalam surat keputusan pada setiap semester.
2. Apabila karena sesuatu hal Penasehat Akademik berhalangan dalam waktu lebih dari satu minggu sampai satu bulan, maka Penasehat Akademik melapor kepada Dekan dan menyerahkan sementara tugasnya kepada Dekan untuk dilaksanakan oleh Dekan atau Wakil Dekan bidang akademik atau Ketua Jurusan.
3. Apabila Penasehat Akademik mengikuti tugas belajar atau mendapat tugas di tempat lain lebih dari satu bulan atau karena berhalangan tetap, Dekan dapat menunjuk Penasehat Akademik yang baru sebagai pengganti.

DAFTAR RENCANA STUDI

Semester : I (Satu)

Tahun Akademik :

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Dosen	Ket.
		Jumlah			

Samata-Gowa,.....

Dosen Penasehat Akademik

Mahasiswa

(.....)
NIP.

(.....)
NIM.

Mengetahui,
Ketua Jurusan

(.....)
NIP.

Semester : II (Dua)

Tahun Akademik :

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Dosen	Ket.
		Jumlah			

Samata-Gowa,.....

Dosen Penasehat Akademik

Mahasiswa

(.....)
NIP.

(.....)
NIM.

Mengetahui,
Ketua Jurusan

(.....)
NIP.

Semester : III (Tiga)

Tahun Akademik :

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Dosen	Ket.
		Jumlah			

Samata-Gowa,.....

Dosen Penasehat Akademik

Mahasiswa

(.....)
NIP.

(.....)
NIM.

Mengetahui,
Ketua Jurusan

(.....)
NIP.



Semester : IV (Empat)

Tahun Akademik :

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Dosen	Ket.
		Jumlah			

Samata-Gowa,.....

Dosen Penasehat Akademik

Mahasiswa

(.....)
NIP.

(.....)
NIM.

Mengetahui,
Ketua Jurusan

(.....)
NIP.

Semester : V (Lima)

Tahun Akademik :

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Dosen	Ket.
		Jumlah			

Samata-Gowa,.....

Dosen Penasehat Akademik

Mahasiswa

(.....)
NIP.

(.....)
NIM.

Mengetahui,
Ketua Jurusan

(.....)
NIP.

Semester : VI (Enam)

Tahun Akademik :

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Dosen	Ket.
		Jumlah			

Samata-Gowa,.....

Dosen Penasehat Akademik

Mahasiswa

(.....)
NIP.

(.....)
NIM.

Mengetahui,
Ketua Jurusan

(.....)
NIP.



Semester : VII (Tujuh)

Tahun Akademik :

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Dosen	Ket.
		Jumlah			

Samata-Gowa,.....

Dosen Penasehat Akademik

Mahasiswa

(.....)
NIP.

(.....)
NIM.

Mengetahui,
Ketua Jurusan

(.....)
NIP.

Semester : X (Sepuluh)

Tahun Akademik :

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Dosen	Ket.
		Jumlah			

Samata-Gowa,.....

Dosen Penasehat Akademik

Mahasiswa

(.....)
NIP.

(.....)
NIM.

Mengetahui,
Ketua Jurusan

(.....)
NIP.

DAFTAR KONSULTASI MAHASISWA

Semester : I (Satu)

Dosen Penasehat Akademik :

No	Hari/Tanggal	Masalah	Solusi	Paraf

Catatan :

.....
.....



Semester : II (Dua)

Dosen Penasehat Akademik :

No	Hari/Tanggal	Masalah	Solusi	Paraf

Catatan :

.....
.....



Semester : III (Tiga)

Dosen Penasehat Akademik :

No	Hari/Tanggal	Masalah	Solusi	Paraf

Catatan :

.....
.....



Semester : IV (Empat)

Dosen Penasehat Akademik :

No	Hari/Tanggal	Masalah	Solusi	Paraf

Catatan :

.....
.....



Semester : V (Lima)

Dosen Penasehat Akademik :

No	Hari/Tanggal	Masalah	Solusi	Paraf

Catatan :

.....
.....



Semester : VI (Enam)

Dosen Penasehat Akademik :

No	Hari/Tanggal	Masalah	Solusi	Paraf

Catatan :

.....
.....



Semester : VII (Tujuh)

Dosen Penasehat Akademik :

No	Hari/Tanggal	Masalah	Solusi	Paraf

Catatan :

.....
.....



Semester : VIII (Delapan)

Dosen Penasehat Akademik :

No	Hari/Tanggal	Masalah	Solusi	Paraf

Catatan :

.....
.....



Semester : IX (Sembilan)

Dosen Penasehat Akademik :

No	Hari/Tanggal	Masalah	Solusi	Paraf

Catatan :

.....
.....



Semester : X (Sepuluh)

Dosen Penasehat Akademik :

No	Hari/Tanggal	Masalah	Solusi	Paraf

Catatan :

.....
.....



DAFTAR HAFALAN SURAH JUZ 30

Dosen Penasehat Akademik :

No	Nama Surah	Jumlah Ayat	Paraf PA
1	An-Naba'	40	
2	An-Nazi'at	46	
3	'Abasa	42	
4	At-Takwiir	29	
5	Al-Infithaar	19	
6	Al-Muthaffifiin	36	
7	Al-Insyiqaaq	25	
8	Al-Buruuj	22	
9	Ath-Thaariq	17	
10	Al-A'laa	19	
11	Al-Ghaasyiyah	26	
12	Al-Fajr	30	
13	Al-Balad	20	
14	Asy-Syams	15	
15	Al-Lail	21	
16	Adh-Dhuhaa	11	
17	Alam Nasyrah	8	
18	At-Tiin	8	
19	Al-'Alaq	19	
20	Al-Qadr	5	

No	Nama Surah	Jumlah Ayat	Paraf PA
21	Al-Bayyinah	8	
22	Al-Zalzalah	8	
23	Al-'Aadiyaat	11	
24	Al-Qaari'ah	11	
25	At-Takaatsur	8	
26	Al-'Ashr	3	
27	Al-Humazah	9	
28	Al-Fiil	5	
29	Quraisy	4	
30	Al-Maa'uun	7	
31	Al-Kautsar	3	
32	Al-Kaafiruun	6	
33	An-Nashr	3	
34	Al-Lahab	5	
35	Al-Ikhlash	4	
36	Al-Falaq	5	
37	An-Naas	6	

Catatan :

.....

.....

.....

.....

.....



DAFTAR HASIL STUDI DAN INDEKS PRESTASI

Semester : I (Satu)

Tahun Akademik :

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Nilai	Ket.

**Jumlah
Indeks Prestasi :**

Dosen Penasehat Akademik

Samata-Gowa,.....
Mahasiswa

(.....)
NIP.

(.....)
NIM.

Mengetahui,
Ketua Jurusan

(.....)
NIP.

Semester : II (Dua)

Tahun Akademik :

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Nilai	Ket.

Jumlah
Indeks Prestasi :

Dosen Penasehat Akademik

Samata-Gowa,.....
Mahasiswa

(.....)
NIP.

(.....)
NIM.

Mengetahui,
Ketua Jurusan

(.....)
NIP.

Semester : III (Tiga)

Tahun Akademik :

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Nilai	Ket.

**Jumlah
Indeks Prestasi :**

Dosen Penasehat Akademik

Samata-Gowa,.....
Mahasiswa

(.....)
NIP.

(.....)
NIM.

Mengetahui,
Ketua Jurusan

(.....)
NIP.

Semester : IV (Empat)

Tahun Akademik :

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Nilai	Ket.

**Jumlah
Indeks Prestasi :**

Dosen Penasehat Akademik

Samata-Gowa,.....
Mahasiswa

(.....)
NIP.

(.....)
NIM.

Mengetahui,
Ketua Jurusan

(.....)
NIP.

Semester : V (Lima)

Tahun Akademik :

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Nilai	Ket.

**Jumlah
Indeks Prestasi :**

Dosen Penasehat Akademik

Samata-Gowa,.....
Mahasiswa

(.....)
NIP.

(.....)
NIM.

Mengetahui,
Ketua Jurusan

(.....)
NIP.



Semester : VI (Enam)

Tahun Akademik :

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Nilai	Ket.

**Jumlah
Indeks Prestasi :**

Dosen Penasehat Akademik

Samata-Gowa,.....
Mahasiswa

(.....)
NIP.

(.....)
NIM.

Mengetahui,
Ketua Jurusan

(.....)
NIP.

DAFTAR INDEKS PRESTASI KUMULATIF (IPK) SEMENTARA

No	Semester	Jumlah				Keterangan
		Mata Kuliah	SKS	Nilai	Indeks Prestasi (IP)	

Jumlah Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) :

Dosen Penasehat Akademik

Samata-Gowa,.....
Mahasiswa

(.....)
NIP.

(.....)
NIM.

Mengetahui,
Ketua Jurusan

(.....)
NIP.

DATA PRESTASI KO DAN EKSTRA-KURIKULER

1. BIDANG KEAGAMAAN DAN MORAL

No.	Nama Kegiatan	Waktu	Tempat	Penyelenggara	TINGKAT	POIN
					(JUR/FAK/PT)	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
Jumlah						

2. BIDANG INTELEKTUAL DAN SIKAP ILMIAH

a. Penghargaan (Kejuaraan) Kegiatan Ilmiah

No	Nama Penghargaan	Tahun Perolehan	Bentuk Penghargaan/Juara	Lembaga Pemberi (Pem/NonPem)	Tingkat (Nas/Prov/ Kab/ Kec/ Kel/)	Poin
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Jumlah						

b. Penelitian Mahasiswa Intra-perguruan tinggi

No	Judul Penelitian	Kedudukan (Ketua/Anggota/ Kolektor data)	Waktu Penelitian	Lokasi Penelitian	TINGKAT (JUR/FAK/PT)	POIN
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Jumlah						

c. Penelitian Mahasiswa Ekstra-perguruan tinggi

No	Judul Penelitian	Kedudukan (Ketua/Anggota/ Kolektor data)	Waktu Penelitian	Lokasi Penelitian	TINGKAT (LOKAL/WIL/ NAS/ INTERNAS)	POIN
1.						
2.						
3.						
Jumlah						

d. Penyaji Makalah Kegiatan Ilmiah Intra-perguruan tinggi

No	Judul Makalah	Kedudukan (Ketua/Anggota)	Waktu dan Tempat Penyajian	Penye-lenggara	TINGKAT (JUR/DEP/ BAG/FAK/PT)	POIN
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Jumlah						

e. Moderator Kegiatan Ilmiah Intra-perguruan tinggi

No	Judul Makalah	Kedudukan Moderator	Waktu dan Tempat Penyajian	Penyelenggara	TINGKAT (JUR/FAK/PT)	POIN
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Jumlah						

f. Penyaji Makalah Kegiatan Ilmiah Ekstra-perguruan tinggi

No	Judul Makalah	Kedudukan (Ketua/Anggota)	Waktu dan Tempat Penyajian	Penyelenggara	TINGKAT (LOKAL/WIL/NAS/INTERNAS)	POIN
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Jumlah						

g. Moderator Kegiatan Ilmiah Ekstra-perguruan tinggi

No	Judul Makalah	Kedudukan Moderator	Waktu dan Tempat Penyajian	Penyelenggara	TINGKAT (LOKAL/WIL/NAS/INTERNAS)	POIN
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Jumlah						

h. Peserta Seminar Ilmiah Intra-perguruan tinggi

No	Nama Seminar	Waktu	Tempat	PENYELENGGARA	TINGKAT (JUR/FAK/PT/NAS/INTERNAS)	POIN
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
Jumlah						

i. Peserta Seminar Ilmiah Ekstra-perguruan tinggi

No	Nama Seminar	Waktu	Tempat	PENYELENGGARA	TINGKAT (JUR/FAK/PT/NA S/INTERNAS)	POIN
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
Jumlah						

j. Peserta Pelatihan Intra-perguruan tinggi (Kegiatan pelatihan yang diadakan oleh perguruan tinggi)

No	Nama Pelatihan	Waktu Pelatihan (Jam)	Tempat	PENYELENGGARA	TINGKAT (LOKAL/FAK)/WIL/PT/NAS/INTERNAS)	POIN
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Jumlah						

k. Peserta Pelatihan Ekstra-perguruan tinggi (Kegiatan pelatihan yang diadakan oleh bukan perguruan tinggi)

No	Nama Pelatihan	Waktu Pelatihan (Jam)	Tempat	PENYELENGGARA	TINGKAT (LOKAL/FAK)/WIL/PT)/NAS/INTERNAS)	POIN
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Jumlah						

3. BAKAT DAN MINAT

1. Pengurus Organisasi Kemahasiswaan

a. Pengurus Organisasi Intra-perguruan tinggi

No.	Nama Organisasi	Kedudukan (Ketua/BPH)	Lama Berorganisasi	Nama Pimpinan Organisasi	TINGKAT (JUR/FAK/PT)	POIN
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Jumlah						

b. Pengurus Organisasi Ekstra-perguruan tinggi

No.	Nama Organisasi	Kedudukan (Ketua/BPH)	Lama Berorganisasi	Nama Pimpinan Organisasi	TINGKAT (LOKAL/ WIL/ NAS/INTERNASI ONAL)	POIN
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Jumlah						

c. Kepanitiaan Intra-perguruan tinggi

No.	Nama Organisasi	Kedudukan (Ketua/BPH)	Lama Berorganisasi	Nama Pimpinan Organisasi	TINGKAT (JUR/FAK/PT)	POIN
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
Jumlah						

d. Kepanitiaan Ekstra-perguruan tinggi

No.	Nama Organisasi	Kedudukan (Ketua/BPH)	Lama Berorganisasi	Nama Pimpinan Organisasi	TINGKAT (LOKAL/WIL/NAS/INTERNAS)	POIN
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Jumlah						

e. Prestasi dalam Bidang Penalaran, Minat dan Bakat (3 tahun terakhir)

No	Nama Prestasi	Pering-kat	Kelompok/ Individu	Waktu	PENYELENGGARA	TINGKAT (LOKAL/FAK)/ WIL/PT)/ NAS/INTERNA)	POIN
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
Jumlah							

3. Kegiatan Penunjang Lainnya

- a. Pengabdian pada Masyarakat Intra-perguruan tinggi (kegiatan yang dilaksanakan oleh perguruan tinggi kepada masyarakat)

No	Nama Kegiatan	Kedudukan (Ketua/Anggota)	Waktu	Tempat	TINGKAT (JUR/BAG/FAK/PT)	POIN
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Jumlah						

- b. Pengabdian pada Masyarakat Ekstra-perguruan tinggi kegiatan yang dilaksanakan oleh bukan perguruan tinggi kepada masyarakat)

No	Nama Kegiatan	Kedudukan (Ketua/Anggota)	Waktu	Tempat	TINGKAT (LOKAL/ WIL/NAS/INTERNAS)	POIN
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Jumlah						

c. Pengalaman kerja (selama 2 tahun terakhir)

No.	Jenis Pekerjaan	Lembaga Pemberi (Pem/NonPem)	Waktu	Jabatan/Posisi	Poin
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Jumlah					

d. Peserta Pelatihan Intra-perguruan tinggi (Kegiatan pelatihan yang diadakan oleh perguruan tinggi)

No	Nama Pelatihan	Waktu Pelatihan (Jam)	Tempat	PENYELENGGARA	TINGKAT (LOKAL/FAK)/WIL/PT)/NAS/INTERNAS)	POIN
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Jumlah						

e. Peserta Pelatihan Ekstra-perguruan tinggi (Kegiatan pelatihan yang diadakan oleh **bukan** perguruan tinggi)

No	Nama Pelatihan	Waktu Pelatihan (Jam)	Tempat	PENYELENGGARA	TINGKAT (LOKAL/FAK)/ WIL/PT)/ NAS/INTERNAS)	POIN
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Jumlah						

5. KEAKTIFAN DALAM ORGANISASI

a. Menjadi panitia untuk kegiatan kemahasiswaan Intra-perguruan tinggi (Kegiatan pelatihan yang diadakan oleh perguruan tinggi)

No	Nama Kegiatan	Kedudukan (Ketua/Anggota)	Waktu	Tempat	TINGKAT (JUR/BAG/FAK/PT)	POIN
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
Jumlah						

b. Menjadi panitia untuk kegiatan kemahasiswaan Ekstra-perguruan tinggi (Kegiatan pelatihan yang diadakan oleh **bukan** perguruan tinggi)

No	Nama Pelatihan	Waktu Pelatihan (Jam)	Tempat	PENYELENGGARA	TINGKAT (LOKAL/FAK)/ WIL/PT)/ NAS/INTERNAS)	POIN
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Jumlah						

Jumlah keseluruhan kegiatan ko-kulikuler yang diperoleh yaitu.....poin

Penasehat Akademik

Samata Gowa..... 20.....
Mahasiswa

.....
NIP.

Mengetahui,
Ketua Jurusan

.....
NIM.

.....
NIP.....

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Jumlah						
VII						
Jumlah						
VIII						
		Jumlah				
Total Jumlah SKS						



DAFTAR NILAI TOEFL MAHASISWA

NO	JENIS TOEFL	PENYELENGGARA	WAKTU UJIAN	NILAI	KETERANGAN

Dengan ini dinyatakan **BERSYARAT** untuk diajukan mengikuti ujian munaqasyah pada Jurusan Biologi Fakultas Sains dan Teknologi UIN Alauddin Makassar.

Gowa,.....

Penasehat Akademik

Mahasiswa

.....
NIP.

.....
NIM.

Mengetahui
Ketua Jurusan Biologi

.....
NIP.

